

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тамбовская средняя общеобразовательная школа
филиал с. Придорожное
(МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Тамбовская СОШ
филиал с. Придорожное

_____ Е.В. Лапина
Приказ «23» декабря 2025 г. № 110

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тамбовская средняя общеобразовательная школа филиал с. Придорожное (группа дошкольного образования) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО)).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).
4. Правила приема на обучение в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) на обучение обеспечивают также прием в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) (далее –

закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.1 Дополнительная мера поддержки в виде зачисления во внеочередном порядке в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории области, проживающим на территории области детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, проводимой с 24 февраля 2022 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее – специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, предоставляется государственными и (или) муниципальными общеобразовательными организациями при обращении родителя (законного представителя) ребенка в соответствующую образовательную организацию при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и справки о наличии права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, выдаваемой на основании Порядка установления права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 16.08.2022 № 841».

5. В приеме в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) и на официальном сайте МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) осуществляется посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО). Администрацией МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО);
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО) (приложение) представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО).

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение:

Приложение № 1 к Правилам

Заведующему МОУ Тамбовская
СОШ филиал с. Придорожное

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заявление

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу _____ принять ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ____ __20 ____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,

(число, месяц, год рождения)

кем

выдано _____

—,

проживающего _____ по адресу _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

В МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное _____, в _____ группу

общеразвивающей направленности с _____ 10 часовым _____ режимом пребывания ребёнка _____

(указывается желательная дата приёма ребёнка в ГДО)

Мать _____ ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт и др. указать): _____,

_____ (реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____.

Отец _____ ребёнка:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):
_____.

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____.

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при наличии)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу) Полнородные/ неполнородные Брат/сестра, обучающийся (аяся) в МОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное (ГДО)
: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись (И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись (И.О.Фамилия второго родителя (законного представителя))

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы

общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом

Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение _____,

постановлением администрации Тамбовского муниципального округа «О закреплении

муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Тамбовского мо», пропускном режиме ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____

подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя

«___» _____ 20___ г. _____

подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя